



Stellenausschreibung

Bei der Kulturstiftung Dessau-Wörlitz mit Sitz in Dessau-Roßlau ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer/s

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiters

für die **Planung und Bewirtschaftung des Förderprojektes „Bewältigung der Hochwasserschäden 2013“** einschließlich Finanzkontrolle der Hochwasserprojekte zu besetzen.

Die Kulturstiftung Dessau-Wörlitz ist eine vom Land Sachsen-Anhalt und dem Bund geförderte staatliche Stiftung des öffentlichen Rechts. Sie hat satzungsgemäß die Aufgabe, das Gartenreich Dessau-Wörlitz, eine Kulturlandschaft mit dem Status eines Weltkulturerbes der UNESCO, zu bewahren und zu entwickeln. In Obhut der Stiftung befinden sich etwa 240 historische Bauwerke, darunter fünf teilweise als Museen genutzte Schlösser mit dazugehörigen Gartenanlagen und umfangreiche Kunstsammlungen von europäischem Rang.

Inhaltliche Schwerpunkte der Tätigkeit liegen in der

- Betreuung und Auswertung der Förderprojekte
- Bearbeitung von Projektanträgen
- Ausarbeitung von Änderungsanträgen,
- Beratung der Fachbereiche in Projektangelegenheiten zu Förderrichtlinien/-kriterien,
- Aufstellung von Finanzierungsplänen und Kostenkalkulationen,
- Erstellung von Mittelabrufen,
- selbständige Erarbeitung der Verwendungsnachweise,
- Auswertung und Bearbeitung der Prüfergebnisse sowie
- der Unterstützung der Fachbereiche bei der Vergabe und Abwicklung von Aufträgen nach VOB, VOL, HOAI, VgV, LHO-Sachsen-Anhalt sowie deren Vertragsvorbereitung.

Wir erwarten eine Persönlichkeit mit abgeschlossener Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder einer vergleichbaren Ausbildung mit Erfahrungen im Baubereich, speziell Bearbeitung von Fördermitteln, die im Team eigenverantwortlich, sorgfältig und systematisch zu arbeiten gewohnt ist. Der sichere Umgang mit Word, Excel und Outlook wird vorausgesetzt. Kenntnisse im Zuwendungsrecht sowie in der öffentlichen Verwaltung sind erforderlich. Kenntnisse über das Buchungssystem ProFiskal sind vorteilhaft. Eine Fahrerlaubnis der Klasse B ist erforderlich.

Wir bieten Ihnen einen verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz (Vollzeit: 40 Stunden/Woche, flexible Arbeitszeiten). Der Arbeitsplatz ist vorerst bis einschließlich 2022 befristet. Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 9 TV-L. Arbeitsort ist Dessau-Roßlau.

Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern werden insbesondere Frauen aufgefordert sich zu bewerben. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungs- und Reisekosten können nicht erstattet werden. Wird die Rücksendung der Unterlagen erwünscht, ist ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag erforderlich.

Interessierte richten ihre schriftliche Bewerbung bitte mit den üblichen aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **31.08.2018** (Datum des Poststempels) an die Anschrift:

Kulturstiftung Dessau-Wörlitz
Referat Haushalt/Personal/Organisation
Ernst-Zindel-Str. 8
06847 Dessau-Roßlau

Mit der Übersendung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Personalauswahlverfahren zu.