



Stellenausschreibung

Bei der Kulturstiftung Dessau-Wörlitz mit Sitz in Dessau-Roßlau ist zum 1. Juli 2017 als Mutterschutz- und Elternzeitvertretung, zunächst befristet bis 31. Oktober 2018, die Stelle einer/s

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiters

im Bereich Finanzen / Kasse zu besetzen.

Die Kulturstiftung Dessau-Wörlitz ist eine vom Land Sachsen-Anhalt und dem Bund geförderte staatliche Stiftung des öffentlichen Rechts. Sie hat satzungsgemäß die Aufgabe, das Gartenreich Dessau-Wörlitz, eine Kulturlandschaft mit dem Status eines Weltkulturerbes der UNESCO, zu bewahren und zu entwickeln. In Obhut der Stiftung befinden sich etwa 240 historische Bauwerke, darunter fünf teilweise als Museen genutzte Schlösser mit dazugehörigen Gartenanlagen und umfangreiche Kunstsammlungen von europäischem Rang.

Inhaltliche Schwerpunkte der Tätigkeit liegen in der:

- Zahlbarmachung aller Einnahmen und Ausgaben (Tele-Banking)
- Erstellung der Tages- und Monatsabschlüsse sowie Mitarbeit bei der Erstellung der Jahresrechnung
- Führen der Konten der Stiftung
- Liquiditätskontrolle
- Mitarbeit bei der Erstellung des Haushaltsplanes
- Ausstellen von Spendenbescheinigungen

Wir erwarten eine Persönlichkeit mit abgeschlossener Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder einer vergleichbaren Ausbildung mit praktischer Erfahrung im Bereich Rechnungs- und Finanzwesen des öffentlichen Dienstes (Kameralistik), die selbständig und eigenverantwortlich arbeitet.

Der sichere Umgang mit Word, Outlook sowie sehr gute Excel-Kenntnisse werden vorausgesetzt. Kenntnisse über die Finanz-Software SFirm und das Buchungssystem ProFiskal sind notwendig. Eine Fahrerlaubnis der Klasse B ist erforderlich.

Wir bieten Ihnen einen verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz (Vollzeit: 40 Stunden/Woche, flexible Arbeitszeiten).

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 8 TV-L. Arbeitsort ist Dessau-Roßlau.

Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern werden insbesondere Frauen aufgefordert sich zu bewerben. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungs- und Reisekosten können nicht erstattet werden. Wird die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erwünscht, ist ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag erforderlich. Ansonsten werden die Unterlagen von nicht berücksichtigten Bewerberinnen und Bewerbern sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet.

Interessierte richten ihre schriftliche Bewerbung bitte mit den üblichen aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 31.05.2017 (Datum des Poststempels) an folgende Anschrift:

Kulturstiftung Dessau-Wörlitz
Hauptverwaltung/Referat Personalangelegenheiten
Ernst-Zindel-Straße 8
06847 Dessau-Roßlau