



Stellenausschreibung

Bei der Kulturstiftung Dessau-Wörlitz mit Sitz in Dessau-Roßlau ist zum 01. Januar 2018 die Stelle einer/s

Referatsleiterin/Referatsleiters Gartenforschung und Gartendenkmalpflege

zu besetzen.

Die Kulturstiftung Dessau-Wörlitz ist eine vom Land Sachsen-Anhalt und dem Bund geförderte staatliche Stiftung des öffentlichen Rechts. Sie hat satzungsgemäß die Aufgabe, das Gartenreich Dessau-Wörlitz, eine Kulturlandschaft mit dem Status eines Weltkulturerbes der UNESCO, zu bewahren und zu entwickeln. In Obhut der Stiftung befinden sich etwa 240 historische Bauwerke, darunter fünf teilweise als Museen genutzte Schlösser mit dazugehörigen Gartenanlagen und umfangreiche Kunstsammlungen von europäischem Rang.

Dem Referatsleiter obliegen im Wesentlichen folgende Aufgaben:

- Fachspezifische Leitung, Kontrolle, Organisation und Dokumentation gartendenkmalpflegerisch-künstlerischer Pflege- und Wiederherstellungsarbeiten einschließlich gartenarchäologischer Untersuchungen und Grabungen im Regiebetrieb der Gartenabteilung der Kulturstiftung Dessau-Wörlitz
- Technische Vorbereitung, Planung, Ausschreibung, Koordinierung, Bauüberwachung und Abnahme von Leistungen durch Fremdfirmen im Verantwortungsbereich gartendenkmalpflegerischer Leistungen
- Erarbeitung und Entwicklung von gartendenkmalpflegerischen Zielen und Planungsstufen für festgelegte Restaurierungsbereiche
- Ausbildung der Lehrlinge mit dem Vertiefungsgebiet „Historische Gärten“
- Durchsetzung der Aufgaben im Rahmen der Verkehrssicherungspflicht im Verantwortungsbereich
- Erstellung, Durchsetzung und Abrechnung von Jahresarbeitsplänen u. Fällungsplänen
- Bewirtschaftung von Haushaltsmitteln
- Öffentlichkeitsarbeit in Form von fachspezifischen Führungen

Voraussetzungen für die Tätigkeit sind:

- ein abgeschlossenes Hoch- oder Fachhochschulstudium der Fachrichtungen Landschaftsarchitektur, Landespflege oder Gartenbau
- praktische Erfahrungen in der Restaurierung und Pflege historischer Parkanlagen
- Personalführungserfahrung
- Ausgeprägte analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- Organisationstalent und ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Bereitschaft zu Mobilität, Führerschein Klasse B

Sie haben durch mehrjährige Berufserfahrung alle Facetten der Tätigkeit kennen gelernt und bereits bewiesen, dass Sie Veränderungsprozesse professionell umsetzen können.

Wir bieten eine verantwortungsvolle Aufgabenstellung in einer einzigartigen Kulturinstitution mit einem teamorientierten Arbeitsumfeld. Bei Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen und Wahrnehmung aller übertragenen Tätigkeiten ist eine Zuordnung bis zur Entgeltgruppe 11 des Tarifvertrages der Länder (TV-L) möglich.

Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern werden insbesondere Frauen aufgefordert sich zu bewerben. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungs- und Reisekosten können nicht erstattet werden. Wird die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erwünscht, ist ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag erforderlich. Ansonsten werden die Unterlagen von nicht berücksichtigten Bewerberinnen und Bewerbern sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet.

Ihre Bewerbung mit den üblichen und aussagefähigen Unterlagen schicken Sie bitte ausschließlich in schriftlicher Form (keine elektronischen Bewerbungen) bis zum 15.08.2017 (Poststempel) an:

Kulturstiftung Dessau-Wörlitz
Referat Haushalt/Personal/Organisation
Ernst-Zindel-Straße 8
06847 Dessau-Roßlau